



AZ ORSZÁGOS RABBIKÉPZŐ-ZSIDÓ EGYETEM MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZATA (MSZ)

2014

TARTALOMJEGYZÉK

<u>1. Bevezetés</u>	2
<u>1.1. Az Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem</u>	2
<u>1.2. Hivatkozások</u>	3
<u>2. Az Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem minőségbiztosítási rendszere</u>	3
<u>2.1. A Szabályzat érvényességi köre</u>	3
<u>2.2. A Szabályzat időbeli hatálya</u>	3
<u>2.3. Általános szabályok</u>	3
<u>2.4. A minőségbiztosítási szervezet felépítése (ESG 1.1)</u>	3
<u>2.5. A rektor minőségbiztosítási feladatai</u>	4
<u>2.6. A Minőségügyi Bizottság (MÜB) szervezete</u>	4
<u>2.7. A Minőségügyi Bizottság feladata és jogköre</u>	4
<u>2.8. Minőségértékelési felmérések</u>	5
<u>2.9. Az önértékelő jelentés</u>	6
<u>2.10. A Szabályzat közzététele</u>	6
<u>3. A képzési programok indítása, követése és rendszeres belső értékelése (ESG 1.2)</u>	6
<u>4. A hallgatók értékelése (ESG 1.3)</u>	6
<u>5. Az oktatók minőségének biztosítása (ESG 1.4)</u>	6
<u>6. Tanulástámogatás, erőforrások és hallgatói szolgáltatások biztosítása (ESG 1.5)</u>	7
<u>7. Információs rendszer (ESG 1.6)</u>	7
<u>8. Nyilvánosság (ESG 1.7)</u>	7
<u>9. A kutatás minőségbiztosítása</u>	7

1. Bevezetés

1.1. Az Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem

A több mint 130 éves hagyományokkal rendelkező Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem (továbbiakban OR-ZSE) tudományos és szellemi arculatát meghatározó alapítók és követőik kezdettől fogva törekedtek arra, hogy az intézményben folyó oktatás a mindenkori egyházi és társadalmi környezet elvárásainak és saját indítékaiknak megfelelően alakuljon. Erőfeszítéseik természetesen az adott kor tudományos megalapozottsági szintjén léteztek a mai értelemben vett ún. minőségbiztosítási rendszer hiányában. Ez a folytatott gyakorlatban, közvetlen kapcsolatokban, a hitközségi illetve az intézményfenntartó MAZSIHISZ-szal való kapcsolatban - az évenként részükre megküldött beszámoló értékelésekben - folyamatosan és aktuálisan mindig megvalósult.

A múltbeli értékes hagyományok jelentős mértékben érzékeltetik jótékony hatásukat a jelenben is. Elsősorban abban, hogy a szabályok által biztosított, esetleg kikényszerített minőség gondozás mögött ott áll oktatóink és hallgatóink által tanulmányozott és elsajátított ún. Írásbeli Tan és a zsidó ember életét meghatározó ún. Szóbeli Tan, benne a fő tétel, a Sulchán áruhra alapozó, felelősségteljes szellemi és etikai elkötelezettség. Természetesen emellett is szükségét érezzük - de nem kizárólagos eszköznek tekintjük -, a minőségbiztosítás tudományosan megalapozott, tervezett, megvalósított, ellenőrzött és a hasznosításra is figyelő rendszerének alkalmazását. E munkában jelentős az a tény, hogy oktatóink kivétel nélkül mindnyájan részt vesznek hosszú évek, vagy évtizedek óta szakterületük elméleti művelése mellett ismereteik gyakorlati alkalmazásában és átadásában is.

A felsőoktatásban bekövetkezett változások új helyzetet teremtettek és nem könnyű feladatot jelentenek az OR-ZSE számára. Már az intézmény 2000-ben bekövetkezett akkreditálásakor is alapvető követelmény volt az oktatás és képzés minőségének folyamatos biztosítása, fejlesztése, melyről az akkor készült szak és tanszéki értékelések is tanúskodnak. Ezen szabályzat a minőségbiztosítás egységesítését és továbbfejlesztését tűzte ki és egyben megadja az új feltételekhez történő alkalmazkodás lehetőségeit is. E Szabályzat célja a szervezeti és működési kultúra korszerű minőségbiztosítási elvek szerinti továbbfejlesztése, melynek segítségével biztosítható hogy magas szintű és a gyakorlatban jól alkalmazható tudást és képességet igazoló oklevéllel távozzanak az innen kikerülők, amelynek gyakorlati hasznosíthatósága tanúsítja a kitűzött cél és az elért eredmény megfelelését.

1.2. Hivatkozások

Az Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem minőségrendszerének kialakításánál és működtetésénél elsősorban az alábbi dokumentumokat vette figyelembe:

- az Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem küldetésnyilatkozatát,
- Magyarország Alaptörvényét,
- a Nemzeti Felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény előírásait,
- az Emberi Erőforrás Minisztérium felsőoktatási minőségbiztosításra vonatkozó útmutatásait,
- a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság útmutatóit és állásfoglalásait,
- az Egyetem felhasználta és követte a felsőoktatási minőségbiztosítás európai sztenderdjeit és irányelveit, vagyis az ENQA (European Association for Quality Assurance in Higher Education) koordinálásban kidolgozott, az Európai Felsőoktatási Térség miniszterei által 2005 májusában, Bergenben elfogadott dokumentumot.

2. Az Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem minőségbiztosítási rendszere

2.1. A Szabályzat érvényességi köre

Az Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem Minőségbiztosítási Szabályzatának (a továbbiakban: MSZ) érvényességi köre az intézményre, szervezeti egységeire, testületeire, bizottságaira, az intézménnyel munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló vezetőkre, oktatókra, dolgozókra és a hallgatókra terjed ki.

2.2. A Szabályzat időbeli hatálya

- (1) A Szabályzat határozatlan időre, a visszavonásig érvényes.
- (2) Az egyetem rektora a MSZ-ot szükség szerint, saját hatáskörében, vagy a Minőségbiztosítási Bizottság javaslatára felülvizsgálathatja, ha az valamilyen oknál fogva indokolttá válik.

2.3. Általános szabályok

- (1) A MSZ az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában (SZMSZ), valamint annak mellékleteiben foglaltakra épül és rendszerbe foglalja az összes tevékenység minőségbiztosítását és minőségfejlesztését.
- (2) E Szabályzat a hatálya alá tartozókra vonatkozóan az Egyetem teljes működésére vonatkozó, a minőség fejlesztésére, illetve megtartására koncentráló rendelkezés.

2.4. A minőségbiztosítási szervezet felépítése (ESG 1.1)

Az Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem elkötelezett abban, hogy minőségpolitikáját, valamint az ezzel kapcsolatos eljárásrendjeit folyamatosan alakítsa, illetve fejlessze. Intézményünk zsidó szellemiségéből fakadóan is természetesen ragaszkodik a hagyományos zsidó értékrend megtartásához, melynek megvalósításában természetesen megkerülhetetlen szerepe van a minőség szavatolásának. Ennek értelmében fontosnak látjuk, hogy képzési programjaink kimenetei pontosan körülhatároltak legyenek, oktatóink pedig minden tőlük telhetőt megtegyenek azért, hogy a végcélok elérése és megvalósítása tekintetében az Egyetem hallgatóit támogassák.

- (1) Az Egyetem a minőség biztosításának megvalósítása érdekében minőségbiztosítási szervezetet működtet. A minőségbiztosítási szervezet az intézmény irányítási rendszerének része, amely az Egyetem viszonylag kis méretéből és létszámából fakadóan egyszerűen és jól áttekinthetően felépített.
- (2) A minőségbiztosítási rendszer működtetéséért a mindenkori rektor felel.
- (3) A rektor az Egyetemen folyó minőségügyi tevékenységek irányítását az OR-ZSE Rektori Tanácsa által elfogadott e Szabályzatban rögzített elvek szerint végzi.

(4) Az Egyetemen folyó minőségügyi operatív tevékenységek koordinálását, a minőség jobbítását célzó feladatok megfogalmazását és rangsorolását a Minőségügyi Bizottság (továbbiakban: MÜB) végzi.

(5) A MÜB vezetője a rektor közvetlen irányítása alatt végzi tevékenységét.

2.5. A rektor minőségbiztosítási feladatai

(1) Az Egyetem rektora, mint a minőségbiztosítás elsőszámú felelőse ügyel arra, hogy az egyetemi szinten hozott döntésekben a minőségügyi kritériumok minden esetben érvényesüljenek.

(2) A rektor feladata a minőségbiztosítási vezető (=MÜB elnöke) és az általa vezetett MÜB bevonásával a minőségpolitikai célok meghatározása.

(3) Biztosítja a minőségpolitikai célok eléréséhez szükséges pénzügyi erőforrásokat és személyi feltételeket.

(4) Felülvizsgálja és jóváhagyja az aktuális minőségbiztosítási- és értékelési szempontokat, és irányítja az Egyetem minőségbiztosítási rendszerének működtetését.

(5) A tervszerű, folyamatos minőségirányítási és minőségértékelési munka érdekében minőség-ellenőrzési és minőség-értékelési jogokkal és kötelezettségekkel ruházza fel a minőségbiztosításban résztvevő személyeket, illetve a bizottságot.

(6) Személyesen vagy a minőségbiztosítási vezető útján figyelemmel kíséri a felsőoktatás minőségfejlesztésének hazai és európai trendjeit.

(7) Jogosult bármely minőségfejlesztési tevékenység megkezdése előtt hatásvizsgálat vagy hatékonysági vizsgálat elrendelésére; panasz vagy kifogás esetében minőségbiztosítási vizsgálat indítására; jutalmazást adni és szankciókat alkalmazni; valamint külső szakértők bevonását kezdeményezni.

2.6. A Minőségügyi Bizottság (MÜB) szervezete

(1) A MÜB a Rectori Tanács (RT) állandó bizottsága, amely e szabályzat alapján dolgozik.

(2) A Bizottság elnöke a rektor által megbízott vezető, jelen esetben az Egyetem főtitkára. A Bizottság munkáját az elnök irányítja. A Bizottság külső és belső képviselőt - beleértve a bizottsági határozatok és javaslatok közzétételét is - az elnök látja el.

(3) A MÜB létszáma, összetétele és tagjainak megválasztása:

(a) A MÜB tagjainak létszáma: 4 fő.

(b) A MÜB összetétele:

- hivatalból tagja a mindenkori rektor és a főtitkár;
- a Tanulmányi Bizottság (TB) elnöke;
- az Oktatási- és Kreditbizottság (OKB) elnöke;
- a Hallgatói Önkormányzat (HÖK) képviselője.

(4) A MÜB a saját maga által elfogadott ügyrend szerint végzi munkáját, mely lehet írásos, vagy szóbeli. Az ügyrend közös megegyezésen alapul és többségi határozattal fogadható el.

2.7. A Minőségügyi Bizottság feladata és jogköre

(1) Irányítja az Egyetem minőségbiztosítási tevékenységének kialakítását és folyamatos fejlesztését, amelynek célja az intézmény versenyképességének fokozása.

(2) Elősegíti, hogy a minőségbiztosítási tevékenység betöltse egyik legfontosabb célját: hatékony vezetést támogató eszköz legyen.

(3) Évente beszámol minőségbiztosítási tevékenységről, hatásáról és eredményeiről, valamint javaslatot tesz a megvalósítandó feladatokra a Rectori Tanácsnak.

(4) Részt vesz az intézmény jövőképeinek megfogalmazásában, a minőségi célok és a stratégiák meghatározásában és megvalósításában.

(5) Tevékenyen részt vesz az intézmény minőségkultúrájának kialakításában.

(6) Szervezi és végzi a dolgozók minőségügyi képzését, tájékoztatását.

-
- (7) A minőséggel kapcsolatos belső és külső (értékelő) dokumentumok elkészítése illetve elkészíttetése, karbantartása és fejlesztése.
- (8) Véleményezi az intézményi minőségbiztosítási dokumentumokat.
- (9) Javaslatokat tesz a partnerek véleményének gyűjtésére, illetve továbbítja a begyűjtött tapasztalatokat.
- (10) A MÜB minden évben közreműködik a fenntartónak (MAZSIHISZ) küldendő értékelő jelentés elkészítésében és bedolgozza a minőséggel, annak biztosításával kapcsolatos adatokat, melyek az Egyetem minőségjeljesítményét tükrözik.
- (11) Javaslatot tesz a különféle szabályozások rendjének kialakítására a hatékony minőségbiztosítás érdekében.
- (12) Összegyűjti az Egyetem munkájával kapcsolatos észrevételeket; a kivizsgált és jogorvosolt panaszok tanulságait. Ajánlásokat fogalmaz meg, hogy a tanulságokat hogyan lehet érvényesíteni a napi gyakorlatban.
- (13) Javaslattételre jogosult a minőség folyamatos fejlesztésére vonatkozóan:
- (a) Intézkedést javasolhat a minőségre hatást gyakorló tevékenységek megvalósítását illetően a vezetőségnek, illetve a fenntartónak.
- (b) Intézkedést javasolhat a közvetlen munkahelyi vezetőknek a nem megfelelő minőség okainak feltárására és megszüntetésére.
- (c) Nem kellően hatékony intézkedések esetén a vezetés figyelmét felhívhatja, és beavatkozását kérheti.
- (16) Véleményezésre jogosult az intézmény minden minőséget érintő tevékenységénél.
- (17) A MÜB elnökének megbízása alapján a bizottság tagjainak joga van a képzési-, kutatási dokumentumok, zárójelentések tanulmányozására, valamint a tanórák, a foglalkozások látogatására.
- (18) A MÜB bármely tagja a bizottság elnökéhez fordulhat jogorvoslatért, amennyiben jogszerű munkájában akadályoztatva van, vagy bármilyen más módon a képzés vagy a kutatási-fejlesztési tevékenység minőségét súlyosan veszélyeztető körülmény a tudomására jut. Az elnöknek kötelessége erről tájékoztatni az Egyetem rektorát.

2.8. Minőségértékelési felmérések

- (1) Az Egyetem minőségfejlesztésének, az oktatás színvonalának, illetve a képzésre vonatkozó elégedettségnek a megítélését szolgálják az önértékelések, amelyek a következő területekre terjednek ki:
- a) A képzés tartalmi elemeire (szakmai megfelelés, tananyagfejlesztés).
- b) Oktatói háttér minőségére (felkészültség, eredményesség, az oktatói-kutatói követelményrendszer betartása a kinevezéseknél és az alkalmazásnál).
- c) Infrastrukturális feltételek állapotára.
- d) Tanulmányi és vizsgakövetelmények betartására.
- e) A hallgatói teljesítményekre (felkészültség felmérése az évközi gyakorlatok, a vizsgákon nyújtott teljesítmény, a szakdolgozatok/diplomamunkák színvonala, és a záróvizsgák tapasztalatai alapján).
- f) A szak részéről a teljes képzési folyamat minőségéhez való hozzájárulás, az oktatók részéről a személyes hozzájárulás becsült mértékére.
- g) A képzésben résztvevők, a korábban részt vettek, valamint a kibocsátott szakembereket fogadók véleményére a képzésről és az intézményről, a következők szerint:
- a hallgatók véleménye a képzésről,
 - az oktatók véleménye a képzésről, elégedettsége az oktatás feltételeivel és a vezetés velük kiépített kapcsolatrendszerével,
 - végzett hallgatók véleménye a képzésről, a velük kialakított kapcsolatrendszerrel,
 - a munkaadók véleménye a képzésről, és a velük kialakított kapcsolatrendszerrel,
 - az Egyetem nem oktató dolgozóinak véleménye az Egyetemről.

(2) A szakok és egységek törekszenek az önértékelésekhez szükséges belső erőforrások mozgósítására és a témával kapcsolatos pályázati lehetőségek kihasználására.

2.9. Az önértékelő jelentés

(1) A szakok szóbeli, vagy írásbeli önértékelő felmérései eredményeire alapozottan évente a fenntartónak küldendő szokásos beszámolóban az egyes tanszékek és szakok értékelik az eltelt év minőséggel kapcsolatos eredményeit, hiányosságait.

(2) A szak önértékelő beszámolójának elkészítéséért a szakfelelős, más szervezeti egységek esetében az oktatási egység vezetője a felelős. Az Egyetem minőséggel kapcsolatos jelentéseinek elkészítéséért a MÜB elnöke a felelős.

(3) A fenntartónak minden évben beküldött évértékelő jelentés a szakok és a szervezeti egységek minőséggel, annak biztosításával kapcsolatos adatait is tartalmazza, melyek az Egyetem minőségteljesítményét tükrözik.

2.10. A Szabályzat közzététele

(1) A szabályzatot minden dolgozó számára hozzáférhetővé kell tenni, egy másolati példányt az OR-ZSE Könyvtárban és a Rectori Titkárságon kell elhelyezni.

(2) Az Egyetem valamennyi dolgozójának a munkaköréhez szükséges mértékben meg kell ismernie a Szabályzatot, és annak előírásait mindenki köteles betartani.

3. A képzési programok indítása, követése és rendszeres belső értékelése (ESG 1.2)

Az Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem az állami törvények, és a belső egyházi rendelkezések iránymutatásai alapján szabályozza működését. Ez eljárásrend formájában a képzési programok indítását, jóváhagyását, követését és értékelését egyaránt magában foglalja. A képzési programok, valamint az ezekre épülő végzettségek (oklevelek) minőségbiztosítása a következő főbb területeken valósul meg:

- a képzési- és kimeneti követelmények körülhatárolása és részletes kidolgozása;
- többfunkciós szűrő, illetve minőségellenőrző eljárások bevonásával,
- a már működő programok hatékonyságának rendszeres felülvizsgálata,
- az oktatók és a hallgatók teljesítményének, valamint előrehaladásának értékelése.

4. A hallgatók értékelése (ESG 1.3)

A hallgatók jövőbeni pályájának alakulása szempontjából a hallgatók értékelését kiemelten fontosnak tartjuk. Ebből következően Egyetemünk időről-időre figyelmet szentel annak a kérdésnek, hogy az értékelések objektivitása minden körülmények között adva legyen. Ennek egyik garanciáját az Egyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata rendelkezéseinek következetes érvényesítésében látja. E szabályzat minden olyan kritériumot tartalmaz, amely alapján a hallgató teljesítménye korrekt és pártatlan módon megítélhető a képzés egész ideje alatt, valamint útmutatást ad a szükség szerinti érdekérvényesítés, illetve fellebbezés esetére is.

5. Az oktatók minőségének biztosítása (ESG 1.4)

A hallgatói visszajelzések értékelése fontos, de ugyanakkor valós mutatói is az Egyetemen folyó képzés hatékonyságának. Éppen ezért intézményünkben rendszeres időközönként, a tanévek végén, kérdőíves formában, külső szakemberek segítségével, a képzés egészére vonatkozóan mérjük fel az oktatókra vonatkozó hallgatói elégedettséget.

Arra törekszünk tehát, hogy a hallgatókat értékelő eljárás pontosságát adminisztratív ellenőrző vizsgálatok támasszák alá, s mindez visszacsatolós módon az intézmény további fejlesztését helyezhesse előtérbe. Az oktatók felvételi és kinevezési eljárásait a vonatkozó állami törvények és a belső szabályzók pontosan körülhatárolják. Mindezek mellett az Egyetem elvárja oktatóitól, hogy azok a pályájuk során szakmailag folyamatosan fejlődjenek (továbbképzések, publikációk, szakmai fórumokon való részvétel stb.), de másfelől az oktatói-előadói kvalitásaik, képességeik terén is megmutatkozzon egyfajta előrehaladás.

6. Tanulástámogatás, erőforrások és hallgatói szolgáltatások biztosítása (ESG 1.5)

Az Egyetem gondoskodik arról, hogy képzési programjának megfelelően a hallgatók számára felkínált erőforrások folyamatosan adottak legyenek. Ezek részben fizikai források, mint például a könyvtár és a számítógépes eszközök, másrészt pedig emberi erőforrások.

7. Információs rendszer (ESG 1.6)

Az Egyetem kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a képzéssel kapcsolatos információkat összegyűjtse, elemezze és azokat lehetőség szerint a további fejlődésének szolgálatába állítsa. Ezért lényeges szempont, hogy mind a tanulási eszközök, mind pedig az egyéb támogatási mechanizmusok a hallgatók számára könnyen hozzáférhetőek legyenek, ezek megtervezése olyan módon történjen, ahogyan arra nekik leginkább szükségük van, s végül, de nem utolsó sorban mindezek rugalmasan alkalmazkodjanak a szolgáltatást igénybevevők észrevételeihez.

8. Nyilvánosság (ESG 1.7)

Az Egyetem küldetéséből fakadóan is fontosnak tartja, hogy a felkínált képzési programjairól hiteles és naprakész információkat osszon meg minden potenciális érdeklődővel. Ez az információ természetesen magában foglalja a tanulási lehetőségeket, a kimeneti követelményeket, az aktuális tantárgyleírásokat, a tanulmányokkal összefüggő szabályzatokat, a hallgatói juttatások és térítési díjak listáját stb. Ebben a folyamatban jelentős szerepet játszik az Egyetem által működtetett és rendszeresen frissített honlap.

9. A kutatás minőségbiztosítása

A kutatási folyamat minősége a kutatási folyamatban érdekelték igényeinek a – kutatási folyamat és a kutatási eredmény hasznosítása során történő - kielégítése által átadott érték.

Az Egyetem hitéleti/társadalmi szolgáltató tevékenysége a kutatási területeken mutatott jártasságán és a képzési képességén alapszik, ezért céljai között alapvető fontosságot tulajdonít a kutató munkának. Az Egyetem a kutatással kapcsolatban külön hangsúlyozza a kutatás, az oktatás és a társadalom kapcsolatát, kölcsönhatását, emellett fontosnak tekinti a kutatás, az oktatás, a társadalom és a nevelés kapcsolatrendszerét.

A nevelés rendkívül sok tényezőtől függ, de alapja minden esetben az oktató valóságban, tetteivel mutatott értékrendje. Mivel emberi mivoltunk, egyéniségünk kibontakoztatásának lényegéhez tartozik a munka, ezért az oktatók egyéniségének a formálásának is az egyik leglényegesebb tényezője a közösségben végzett kutatómunka és társadalmi szolgáltatás. Az Egyetem kiemelt fontossággal kezeli tudományos műhelyeinek kutatási kultúráját. A kutatási kultúra határozza meg a kutatásetikát, ezen belül a tudományos igazság értelmezését. A kultúra határozza meg a világnézetet, és a világnézet határozza meg a kutatás alapját jelenő megismerő, felismerő tevékenységeket. A kutatási kultúra meghatározó tényezője a kutatás-módszertan és a tudományos következtetések hihetőségének értelmezése, továbbá a tudományos érvelés rendszere.

Az Egyetem mindennek érdekében külön hangsúlyt helyez a tudásmenedzsment fejlesztésére, vagyis az ismeretek tárolásának, megosztásának, feldolgozásának informatikailag támogatott módjára. Emellett az Egyetem fontosnak tekinti a kutatások során összegyűjtött adatok, ismeretek feldolgozási módszertanát, hangsúlyozva a hagyományos módszerek mellett az adatbányászat és a tudáselemzés korszerű módszereit.

Elfogadta az Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem Egyetemi Tanácsa 2013.november 30. napján.
Jelen Szabályzat **2014. január 1.** napján lép hatályba.