

AZ ORSZÁGOS RABBIKÉPZŐ-ZSIDÓ EGYETEM ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

Hatályos 2018. május 1. napjától

Tartalom

Általános rendelkezések	3
A szabályzat célja és hatálya	3
1. §	3
Az adatvédelem alapfogalmai	3
2. §	3
A személyes adatok védelme	6
Adatkezelés	6
3. §	6
Az adatok összekapcsolása	7
4. §	7
Személyes adatok nyilvánosságra hozatala	7
5. §	7
Adatfeldolgozás	8
6. §	8
Adattovábbítás	8
7. §	8
Adattovábbítás külföldre	9
8. §	9
Adatbiztonság	9
9. §	9
Adatvédelmi nyilvántartás	10
10. §	10
Az érintett jogai és érvényesítésük	10
11. §	10
Ellenőrzés	12
12. §	12

Egyes adatkezelések	12
Hallgatói nyilvántartás	12
14 §.....	13
Alkalmazotti nyilvántartás	14
15. §.....	14
Bér- és munkaügyi nyilvántartás	14
16. §.....	14
17. §.....	15
A közérdekű adatok közzététele	15
18. §.....	15
19. §.....	15
Vegyes és záró rendelkezések	18
20. §.....	18
3. melléklet a 2011. évi CCIV. törvényhez	19
I. A felsőoktatási intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok.....	19
I/A. Az alkalmazottak adatai.....	19
II. A felsőoktatási információs rendszer keretében nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok.....	22
II/A. Felsőoktatási intézménytörzs	22
II/B. Alkalmazotti személyi törzs	23
II/C. A hallgatói személyi törzs *	23
II/D. Felvételi személyi törzs	25

Az Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem Egyetemi Tanácsa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (Nftv. vhr.), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény (Info tv.), a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Kormányrendelet rendelkezéseire, valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletére való hivatkozással a Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetemen folyó adatkezelés és továbbítás intézményi rendjét az alábbiakban határozza meg.

Általános rendelkezések

A szabályzat célja és hatálya

1. §

- (1) E szabályzat célja, hogy meghatározza az Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetemen (a továbbiakban: egyetem) nyilvántartott adatok vezetésének, kezelésének és továbbításának törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság jogszabályi követelményeinek érvényesülését, megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát, valamint intézményi szinten szabályozza a közérdekű adatok megismerésének rendjét.
- (2) A szabályzat hatálya kiterjed az egyetem valamennyi
 - a) alkalmazottjára, függetlenül attól, hogy alkalmazására milyen jogviszonyban kerül sor,
 - b) az egyetemmel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyre, valamint a Professzor emeritus és a Professzor emerita címmel rendelkezőkre,
 - c) hallgatójára, függetlenül az oktatás formájára,
 - d) az egyetemen kezelt valamennyi adatra, valamint
 - e) az adatkezelést végző valamennyi szervezeti egységre.

Az adatvédelem alapfogalmai

2. §

- (1) Személyes adat:
 - (a) Az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, **bármely azonosító jele**, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági,

kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

- (2) Különleges adat:
 - a) A faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
 - b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.
- (3) Bűnügyi személyes adat:

A büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.
- (4) Közérdekű adat:

Az Egyetem kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.
- (5) Közérdekből nyilvános adat:

a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.
- (6) Adatkezelés:

Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérlenyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.
- (7) Adatkezelő:

Az egyetem, annak szervezeti egysége, vagy annak alkalmazottja, aki/amely az adatok kezelésének a célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket az arra jogosult által meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.
- (8) Adatfeldolgozás:

Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.
- (9) Adatfeldolgozó:

Az adatkezelővel kötött szerződése alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - az adatok feldolgozását végző természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.

(10) Egyetemi adatvédelmi felelős:

A Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem rektora által megbízott, jogi, közigazgatási, informatikai vagy ezeknek megfelelő végzettséggel rendelkező személy, aki közreműködik, illetőleg segítséget nyújt az adatkezeléssel kapcsolatos döntések meghozatalában és előkészíti azokat, felügyeli és ellenőrzi a jogszabályok és ezen szabályzat előírásainak, valamint az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását, kivizsgálja az adatkezeléssel kapcsolatos bejelentéseket, vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást, gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról, valamint ellátja a jelen Szabályzatban illetve jogszabályban meghatározott egyéb feladatokat.

(11) Adatvédelem:

A személyes adatok kezelésének korlátozását, az érintett személyek jogi védelmét, illetőleg információs önrendelkezésük gyakorlását biztosító szabályok, eljárások, eszközök és módszerek összessége.

(12) Adattovábbítás:

Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

(13) Nyilvánosságra hozatal:

Bárki számára történő hozzáférés biztosítása az adathoz.

(14) Adattörlés:

Az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

(15) Adatmegsemmisítés:

Az adatokat tartalmazó adathordozók teljes fizikai megsemmisítése.

(16) Adatmegjelölés:

az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.

(17) Adatzárolás:

Az adatazonosító jelzéssel történő ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

(18) Adatállomány:

Az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

(19) Harmadik ország:

Minden olyan ország, amely nem tagja az Európai Gazdasági Térségnek.

(20) Érintett:

Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.

(21) Hozzájárulás:

Az érintett akaratának megfelelő tájékoztatáson alapuló önkéntes és határozott kinyilvánítása, amellyel félreérthetetlenül beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes

adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez.

- (22) Tiltakozás:
Az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.
- (23) Alkalmazott:
Az egyetemen alkalmazotti jogviszonyban álló, megbízási jogviszony vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony (pl. hallgatói munkaszerződés, doktorandusz szerződés) keretében foglalkoztatott személy.
- (24) Adatvédelmi incidens:
Személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

A személyes adatok védelme

Adatkezelés

3. §

- (1) Az egyetemen kötelezően nyilvántartandó és kezelendő, a jelen szabályzat hatálya alá tartozó személyes és különleges adatokat az Nftv. 3. számú melléklete (itt 1. számú melléklet) határozza meg. Ezek az adatok statisztikai célra felhasználhatók, és statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók.
- (2) Az említett mellékletében nem szereplő személyes vagy különleges adat felvétele előtt az érintettel közölni kell az adatkezelés célját, jogalapját, az adatkezelésre jogosult személyét, az adatkezelés időtartamát, illetve azt, hogy kik ismerhetik meg az adatait, valamint közölni kell azt is, hogy az adatszolgáltatás hozzájáruláson alapul vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt is. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és a jogorvoslati lehetőségeire is.
- (3) Az egyetem a pályakövetési feladatainak ellátását is csak önkéntes adatszolgáltatás alapján végezheti. Az önkéntes adatszolgáltatás esetén az érintettet tájékoztatni kell arról, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező.
- (4) Az alkalmazottak személyes adatait - amennyiben jogszabály hosszabb időtartamról nem rendelkezik - a foglalkoztatás megszűnésétől számított 5 évig, a hallgatók személyes adatait a hallgatói jogviszony megszűnésétől számított nyolcvan évig lehet kezelni.
- (5) Az alkalmazottak és a hallgatók személyes adatait - az alkalmazott neve és beosztása kivételével - csak a foglalkoztatással, juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével, állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okokból, az Nftv.-ben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten lehet kezelni.
- (6) A személyes adatokon belül az alkalmazottak neve és beosztása közérdekű adatnak

minősül, s azt bárki megismerheti.

- (7) Az alkalmazottakra vonatkozó adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra - személyazonosításra alkalmatlan módon - átadhatók.
- (8) Az egyetem - a (6) - (7) bekezdésben foglalt kivételekkel - az alkalmazottakra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy az alkalmazott hozzájárulásával közölhet. Különleges adat esetében a hozzájárulást írásban kell megtenni.
- (9) Az érintett kérelmére indult eljárásban a szükséges adatainak kezeléséhez való hozzájárulását vélelmezni kell.
- (10) Ha az érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni adatai kezeléséhez, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetők.

Az adatok összekapcsolása

4. §

- (1) Az egyes szervezeti egységeknél kezelt, az Nftv. 3. sz. mellékletében meghatározott adatok az egyetemen belül szükség esetén összekapcsolhatók. Más adatkezelő adataival csak indokolt esetben és csak akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülhetnek.
- (2) A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok - kivéve ha azt törvény megengedi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatóak és az érintetthez rendelkezhetők.

Személyes adatok nyilvánosságra hozatala

5. §

- (1) Az Egyetemen kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala tilos, kivéve, ha azt törvény rendeli el.
- (2) A hallgatók érdemjegye, vizsgaeredménye és az a tény, hogy valamely szociális támogatásban részesül-e vagy sem, **személyes adat**. Nyilvánosságra hozatal esetén a név helyett kódszámokat kell alkalmazni.

Adatfeldolgozás

6. §

- (1) Az adatfeldolgozóknak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit munkaköri leírásukban kell meghatározni.
- (2) Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetőleg az adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért.
- (3) Az Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetemen adatfeldolgozó, illetve adatkezelő csak olyan személy lehet, aki az egyetemmel munkaszerződésben áll.

Adattovábbítás

7. §

- (1) Az egyetem egyes szervezeti egységei által kezelt, az Nftv. 3. sz. mellékletében felsorolt adatok az alkalmazotti jogviszonnyal illetve a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok ellátása céljából a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig továbbíthatóak az egyetem illetékes másik szervezeti egységéhez.
- (2) Az Nftv. 3. sz. mellékletében meghatározott adatok az ott meghatározott előírások szerint továbbíthatóak külső szervekhez.
- (3) Az egyetemen kívüli szervtől vagy magánszemélytől érkező adatközlésre irányuló megkeresés - kivéve az Nftv. 19. § (3) bekezdésében meghatározott kötelező adatszolgáltatást - csak akkor teljesíthető, ha az (5) bekezdésben foglalt feltételek teljesülnek.
- (4) Az egyetemen kezelt adat - az Nftv. 3. sz. mellékletében foglalt kivételekkel - csak akkor továbbítható, ha az érintett ahhoz írásban hozzájárult vagy törvény azt megengedi, és ha az egyetem meggyőződött arról, hogy az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek. Az érintett előzetesen is adhat ilyen tartalmú felhatalmazást, amely szólhat valamely időtartamra, a megkereséssel élő szervek meghatározott körére és a továbbítható adatok körére.
- (5) A nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkeresésre vonatkozó minden adat - a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 42. §-a szerint - államtitok, amiről sem más szerv, sem más személy nem tájékoztatható.
- (6) Külső megkeresés alapján adattovábbítás akkor teljesíthető, ha a 3. számú úrlapon történő bejelentés alapján az Egyetemi Adatvédelmi Felelős ahhoz írásban hozzájárul. Az adattovábbítás tényét - a (6) bekezdés kivételével - minden esetben be kell jelenteni az Egyetemi Adatvédelmi Felelősnek, aki azt nyilvántartásba veszi.

Adattovábbítás külföldre

8. §

- (1) Az EGT tagállamba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.
- (2) Harmadik országba személyes adatot (beleértve a különleges adatot is) csak akkor lehet továbbítani, ha ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárult, vagy azt törvény lehetővé teszi, vagy teljesülnek az Info tv.-ben írt feltételek és a harmadik országban az átadott adatok kezelése, illetőleg feldolgozása során biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme.
- (3) Személyes adatok a nemzetközi jogsegélyről, valamint a kettős adóztatás elkerüléséről szóló nemzetközi szerződés végrehajtása érdekében, a nemzetközi szerződésben meghatározott célból, feltételekkel és adatkörben továbbíthatóak harmadik országba.
- (4) Olyan adatkezelés esetén, amelynél számolni kell külföldre irányuló adattovábbítással, az érintettek figyelmét erre a körülményre már az adatok felvétele előtt fel kell hívni.
- (5) A külföldre irányuló adatszolgáltatással kapcsolatos tényeket megfelelően dokumentálni kell.

Adatbiztonság

9. §

- (1) Az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, minőségéről (pontosság, konzisztencia, teljesség, időszerűség).
- (2) Az adatkezelő, illetőleg tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, különösen a jogosulatlan hozzáférés, a megváltoztatás, a továbbítás, a nyilvánosságra hozás, a törlés, a megsemmisítés, a sérülés és a megsemmisülés, továbbá az alkalmazott technika megváltoztatásából fakadó hozzáférhetetlenné válás elleni védelemről. Minden adatfeldolgozó köteles kialakítani és betartani az adatvédelem érvényesítése érdekében szükséges technikai és szervezési intézkedéseket, eljárási szabályokat mind a manuálisan kezelt, mind a számítógépen tárolt és feldolgozott személyes adatok biztonsága érdekében.
- (3) Az adatkezelést és adatfeldolgozást végző alkalmazottak kötelesek az általuk megismert személyes adatokat szolgálati titokként kezelni és megőrizni. Ennek érdekében az adatkezelő, illetve adatfeldolgozó munkába állása előtt titokvédelmi nyilatkozat aláírására kötelezett.

Adatvédelmi nyilvántartás

10. §

- (1) Az Egyetemen létesített minden, nem törvényi előírás alapján folytatott adatkezelésről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásba vételt az adatkezelés megkezdése előtt az adatkezelő kezdeményezi az Egyetemi Adatvédelmi Felelősnél.
- (2) Az adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza az adattovábbítás időpontját, jogalapját és címzettjét, a továbbított adat körének meghatározását és a jogszabályban előírt egyéb adatokat. Ezt a nyilvántartást személyes adatok esetében - amennyiben jogszabály vagy az egyetemi iratkezelési szabályzat hosszabb időtartamról nem rendelkezik - öt évig, különleges adatok esetében húsz évig kell megőrizni.

Az érintett jogai és érvényesítésük

11. §

- (1) Az érintett tájékoztatást kérhet a személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését vagy zárolását.
- (2) Az érintett kérelmére a tájékoztatást az adatkezelő adja meg, mely tájékoztatásnak tartalmaznia kell az érintett egyetemen kezelt adatait, azok forrását, az adatkezelés célját, jogalapját, időtartamát, az adatfeldolgozó nevét, címét és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét, az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait, az azok elhárítására megtett intézkedéseket, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapját és címzettjét.
- (3) Az érintett kérelmére az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül írásban, közérthető formában köteles a tájékoztatást megadni a kérelmező általa kezelt adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatok továbbításáról.
- (4) A (3) bekezdésben foglalt tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos területre vonatkozó tájékoztatási kérelmet még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg, melynek összegét a kért adatot kezelő adatkezelő állapítja meg a kért adat mennyiségére, és a tájékoztatásra fordított idő figyelembevételével. A megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatok kezelése jogellenes volt, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.
- (5) A tájékoztatás csak az Infó tv. 9. § (1) bekezdésében (külföldről átvett adatok) és a 19. §-ában (az állam külső és belső biztonsága, továbbá az érintett vagy mások jogainak védelme) meghatározott okok esetén tagadható meg. Ebben az esetben az adatkezelő írásban köteles az érintettel közölni a megtagadás törvényi indokát és tájékoztatni kell a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: Hatóság) fordulás lehetőségéről. A tájékoztatás megtagadásáról az Egyetemi Adatvédelmi felelőst tájékoztatni kell, aki az adott évben elutasított kérelmekről a tárgyévet követő január 31-éig köteles a Hatóságot értesíteni.

- (6) Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő adat az adatfeldolgozó rendelkezésére áll, helyesbíteni köteles azt.
- (7) Törölni kell a személyes adatot, ha kezelése jogellenes, ha azt - a kötelező adatkezelés kivételével - az érintett kéri, az hiányos vagy téves és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható és a törlést törvény nem zárja ki. Törölni kell az adatot akkor is, ha a bíróság vagy a Hatóság azt elrendelte, vagy az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának a 3. § (3) bekezdésében meghatározott határideje lejárt.
- (8) Törlés helyett zárolni kell a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy a rendelkezésre álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekét. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.
- (9) Az adatkezelőnek meg kell jelölnie az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.
- (10) Mind a helyesbítésről, mind a zárolásról és az adat törléséről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha az az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.
- (11) Ha az adatkezelő nem teljesíti az érintett helyesbítésre, zárolásra vagy törlésre irányuló kérelmét, a kérelem kézhezvételétől számított 25 napon belül írásban közölni köteles a kérelmezővel a kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A közlésnek tartalmaznia kell a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségét is.
- (12) Ha az érintett az Info tv. adott §-ában foglaltak szerint tiltakozik az adatkezelés ellen, azt az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül köteles megvizsgálni, és dönteni, melyről a kérelmezőt írásban tájékoztatni kell.
- (13) A kérelemnek helyt adó döntés esetén az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - meg kell szüntetni, és az adatokat zárolni kell, valamint a döntéséről értesíteni kell mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbították.
- (14) Ha az érintett az adatkezelő döntésével nem ért egyet, vagy ha az adatkezelő a (12) bekezdésben meghatározott határidőt elmulasztja, a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat.
- (15) Az adatkezelő az Egyetemi Adatvédelmi Felelős útján az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

Ellenőrzés

12. §

- (1) Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen jelen szabályzat rendelkezéseink betartását az adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői folyamatosan kötelesek ellenőrizni.
- (2) Az Egyetemi Adatvédelmi Felelős tanácsaival, állásfoglalásával segíti az adatkezelő szervezetek munkáját. Jogosult betekinteni az adatkezelésekbe. Az adatkezelést végző egységek vezetőitől és munkatársaitól szóban vagy írásban felvilágosítást kérhet.
- (3) Az Egyetemi Adatvédelmi Felelős az irat- és adatkezeléssel kapcsolatos szabályzatok, jegyzőkönyvek, és a nyilvántartás áttekintésével gondoskodik az adatkezelés törvényes rendjének megtartásáról. Törvénsértés esetén az Adatvédelmi Felelős ennek megszüntetésére köteles felszólítani az adatkezelőt.

Egyes adatkezelések

Hallgatói nyilvántartás

13.§

A hallgatói nyilvántartás a hallgatói jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját a Nftv., a Nftv. vhr., az Egyetem Szervezeti és Működési szabályzata, valamint a Tanulmányi és Vizsgaszabályzata képezik.

- (1) A hallgatói nyilvántartás céljából a Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem egyetlen integrált informatikai rendszert üzemeltet. Ez a rendszer a NEPTUN, illetve kapcsolt része a Felsőoktatási Információs Rendszer (FIR) mely az Oktatási Hivatallal, a Nemzeti Adóhatósággal és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel tart adatátviteli kapcsolatot.
Erre a célra további informatikai rendszert üzemeltetni nem szabad. Azokat a központi adminisztrációs feladatokat, amelyeket ez a tanulmányi informatikai rendszer nem támogat, egyéb informatikai rendszerrel lehet megoldani.
- (2) A hallgatói nyilvántartás adatai a hallgató tanulmányi és vizsgakötelezettségeinek teljesítésével, valamint az ösztöndíj illetve tandíj megállapításával, folyósításával illetve megfizetésével, és minden, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos szervezési és adminisztratív feladat ellátásával kapcsolatos tevékenységhez használhatók fel. A hallgatókkal történő hivatalos kapcsolattartás az Ügyfélkapu mellett a NEPTUN rendszeren keresztül elektronikus levéllel is történhet.
- (3) Az elektronikus ügyintézés szabályai alapján hallgatók és oktatók, valamint az Egyetem alkalmazottai hivatalos ügyintézés az ún. Ügyfélkapu felhasználásával is folytathatnak az egyetemmel, illetve egymással. Az Egyetem az Ügyfélkapun át küldheti ki - az ajánlott, tértivevényes postai levélen kívül - értesítéseit, határozatait, stb.
- (4) Az Egyetem bizottságainak, az Egyetemi Tanács, stb. határozatait, közléseit ellenfelebbezést csak az elektronikus ügyintézés szabályai szerint az Ügyfélkapun keresztül

lehet.

(5) A hallgatói nyilvántartás adatait a hallgató által kitöltött beiratkozási lapok szolgáltatják. Az oktatási és adminisztratív feladatok ellátásában közreműködő személyek adatait a szervezeti egységek a saját nyilvántartásuk alapján töltik fel a rendszerbe. Az adatbázisba bekerülő adatok felvétele írásban (elektronikus úton vagy papíron) történik. **Szóbeli közlés alapján az adatbázisba semmilyen adat nem kerülhet be.**

(6) Az adatbevitel módja:

Az adatbázisba bevitt adatok nem térhetnek el az adat forrásául szolgáló iratban szereplő adattól. Az adatok egyezőségéért az adatbevitelt végző személy felelősséggel tartozik. Amennyiben az adatok forrásául szolgáló iratban szereplő adat értelmezhetetlen, olvashatatlan, ellentmondásos vagy hiányos, az adat nem vihető be az adatbázisba. Ilyen esetben az adat forrásául szolgáló irat kijavítását, illetve kiegészítését kell kérni az adatalanytól, vagy ha az adat nem az adatalanytól származik, akkor az eredeti irat kiállítójától.

(7) A hallgató adatainak általános kezelője a Tanulmányi Osztály.

14 §

(1) A nyilvántartás számítógépes adatbázisban történik. Az adattovábbítás jogosságának elbírálásánál figyelembe kell venni, hogy az adatot kérő szervezet jogosult-e a kért adatok kezelésére.

(2) A számítógépes tanulmányi rendszer adatait védeni kell a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Ezen védelem biztosítása a rendszer üzemeltetőjének, továbbá az adatkezelést, illetve adatfeldolgozást végző személyeknek és szervezeti egységnek a feladata.

(3) A rendszert üzemeltető Számítógép Központ a szervergépeken tárolt adatok biztonsága érdekében a következő intézkedéseket teszi és folyamatosan magas színvonalon biztosítja:

- a) a szervergépeket megfelelő fizikai védelemmel ellátott, zárt helyiségben tárolja. A szervergépek működésének környezeti és műszaki feltételeit biztosítja;
- b) a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi rendszerességgel biztonsági mentést készít. A biztonsági mentésnek és az éles adatbázisnak különböző telephelyen található tároló eszközökön kell lennie;
- c) biztosítja, hogy a személyes adatokat tartalmazó szerverek közvetlen hálózati úton ne legyenek elérhetőek, és a rendszer feltörése hálózati hozzáféréssel ne legyen lehetséges; kivéve a kapcsolt szolgáltató a NEPTUN rendszert üzemeltető **SDA Informatika Zrt. megbízott képviselőit.**
- d) gondoskodik arról, hogy áramkimaradás esetén a szervergépek szabályosan, adatvesztés nélkül leállíthatók legyenek;
- e) gondoskodik a szervergépek vírusvédelméről;
- f) amennyiben az adatbázisszerver elérése terminálszervereken keresztül történik, úgy gondoskodik a terminálszerverekre történő belépéshez szükséges azonosítók és jelszavak kiosztásáról és visszavonásáról, az adatkezelés céljának minimálisan megfelelő jogosultságok beállításáról;
- g) a szerver és az informatikai rendszer rendszergazdai jelszavát tűzbiztos fémkazettában

- elzárva kell őrizni. A jelszavak változtatását legalább fél éves gyakorisággal el kell végezni.
- (4) A számítógépes tanulmányi rendszernek lehetővé kell tennie az adatmódosítások tényének, időpontjának és végrehajtójának naplózását.
 - (5) A NEPTUN rendszerhez történő, oktatók és hallgatók intézményen kívüli hozzáférésehez szükséges kódokat és jelszavakat a Tanulmányi Osztály tárolja, illetve osztja ki az oktatóknak és a hallgatóknak. Ezen hozzáférési kódokat a felhasználók kötelesek titkosan kezelni, illetéktelenek rendszerbe való belépését ezáltal megakadályozni.

Alkalmazotti nyilvántartás

15. §

- (1) Az alkalmazotti nyilvántartás az oktatói, kutatói, tanári és egyéb jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját az Nftv., a Kjt., a Mt., és ezek végrehajtási rendeletei, az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata képezik.
- (2) Az alkalmazotti nyilvántartás adatai az alkalmazottak jogviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, a besorolási követelmények igazolására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel.
- (3) Az alkalmazotti nyilvántartás az Egyetem valamennyi fő-, további és egyéb jogviszonyban foglalkoztatottjának adatait tartalmazza.
- (4) Az alkalmazotti nyilvántartás adatait az érintett szolgáltatja. Az alkalmazotti jogviszony keletkezésekor történik meg az elsődleges adatfelvétel.
- (5) A nyilvántartás kezelése vegyes rendszerben számítógépen és manuális módszerrel történik. Az adatok biztonságáról az adatkezelő gondoskodik.
- (6) Az Egyetem szervezetén belül az alkalmazotti nyilvántartásból csak a rektor, a főtitkár, a rektorhelyettes, valamint azon szervezeti egységek vezetői, illetve személyzeti kérdésekben illetékes ügyintézői részére teljesíthető adatszolgáltatás, amelyeknél az érintett feladat ellátása történik.

Bér- és munkaügyi nyilvántartás

16. §

- (1) A bér és munkaügyi nyilvántartás az alkalmazotti és egyéb jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját az Nftv., a Kjt., a Mt., ezek végrehajtási rendeletei, valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata képezik.
- (2) A bér- és munkaügyi nyilvántartás adatai az alkalmazott jogviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, a besorolási követelmények igazolására, bérszámfejtésre, társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel.

- (3) A bér- és munkaügyi nyilvántartás kezelője a Pénzügyi csoport.

17. §

- (1) A bér- és munkaügyi nyilvántartás az Egyetem valamennyi alkalmazotti és egyéb jogviszonyban foglalkoztatott dolgozójának adatait tartalmazza.
- (2) A nyilvántartás kezelése manuálisan és számítógépen történik. Az adatok biztonságáról az adatkezelő gondoskodik.
- (3) Az Egyetem szervezetén belül a bér- és munkaügyi nyilvántartásból csak a rektor, a főtitkár, a rektorhelyettes, valamint azon szervezeti egységek vezetői, illetve személyzeti kérdésekben illetékes ügyintézői részére teljesíthető adatszolgáltatás, amelyeknél az alkalmazott a munkát végzi.

A közérdekű adatok közzététele

18. §

- (1) Az Egyetem a meghatározott, kötelezően közzéteendő adatait digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen hozzáférhetővé teszi. Az adatok frissítése az Info tv-ben meghatározott időközönként a főtitkár által meghatározott rend és felelősségi szabályok alapján történik.

A közérdekű adatok megismerése

19. §

- (1) Az Egyetem a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól szóló tájékoztatási kötelezettségének a jelen szabályzatnak az internetes honlapján történő közzétételével tesz eleget.
- (2) A közérdekű adat megismerését bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton kérheti. A szóban teljesített igényeket írásban, feljegyzés formájában kell rögzíteni, legkésőbb a szóbeli igény előterjesztésétől számított 2 munkanapon belül. A szóbeli igény beérkezésének napja a szóban előterjesztett igény írásba foglalásának napja.
- (4) Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges, és csak az Info tv.-ben meghatározott időtartamig.
- (5) Az adatigénylésnek az egyetem nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
- (6) A közérdekű adat iránti igény - bármelyik kommunikációs csatornán történt - az Egyetemi Adatvédelmi Felelőshöz kell, hogy továbbításra kerüljön. A közérdekű

adatigénylővel az Egyetemi Adatvédelmi Felelős jogosult kommunikálni. Ha bármely szervezeti egységhez közérdekű adatigénylés érkezik, a szervezeti egység köteles azt haladéktalanul a vzs@or-zse.hu e-mailcímre továbbítani.

- (7) Az Egyetemi Adatvédelmi Felelős a fentiekben rögzített feladatain túl a közérdekű adatszolgáltatás tekintetében felel:
 - a) az adatszolgáltatás menetének koordinálásáért, a jogszabályok betartatásáért,
 - b) az adatszolgáltatásra kijelölt szervezeti egységgel történő kapcsolattartásért,
 - c) a válaszadásért,
 - d) a kérelmekről, az elutasított kérelmekről való nyilvántartás vezetéséért,
 - e) a szükséges adatszolgáltatások teljesítéséért,
 - f) valamennyi, a jogszabályban előírt adatfelelősi feladatokért.
- (8) Az Egyetemi Adatvédelmi Felelős a beérkezett igény tárgyától függően haladéktalanul (maximum 3 napon belül) kijelöli az adatszolgáltatásra köteles, a válasz összeállításában illetékes szervezeti egységet, és a kijelöléssel együtt a közérdekű adat iránti kérelmet továbbítja azt az egységnek.
- (9) A kérelem teljesíthetőségéről - az esetleges költségtérítés megállapításáról, annak mértékéről - az egyetemi adatvédelmi felelős és az adatszolgáltatásra kijelölt szervezeti egység javaslatának figyelembevételével a Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem főtitkára dönt.
- (10) Az adatszolgáltatásra kijelölt szervezeti egység köteles az adatszolgáltatásnak - annak teljesíthetősége esetén - a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a kérelem egyetemre történő beérkezéstől, illetőleg a szóban előterjesztett igény írásba foglalásától számított 14 napon belül eleget tenni, vagy az adatszolgáltatást megtagadni. Mindkét esetben az Egyetemi Adatvédelmi Felelős részére szükséges küldenie válaszát. Az adatszolgáltatás megtagadása esetén az adatszolgáltatásra kijelölt szervezeti egység vezetője haladéktalanul értesíti az Egyetemi Adatvédelmi Felelőst. A kérelem megtagadása esetén annak indokai és a jogorvoslati lehetőség megjelölésével az igény beérkezésétől számított 15 napon belül írásban vagy - amennyiben a kérelemben elektronikus levelezési cím, is közölve van - elektronikus úton a kérelmezőt értesíteni kell. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése az egyetem alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a 15 napos teljesítési határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az Egyetemi Adatvédelmi Felelős az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja.
- (11) Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az Egyetemi Adatvédelmi Felelős felhívja az igénylőt az igény pontosítására.
- (12) Az Egyetem nem köteles eleget tenni az igénylésnek:
 - a) abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be;
 - b) ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható;
- (13) A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más

nyelven fogalmazza meg.

- (14) Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.
- (15) Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól nyilvántartást kell vezetni, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatni kell a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot. A nyilvántartás vezetése és a tájékoztatási kötelezettség teljesítése az Egyetemi Adatvédelmi Felelős feladata.
- (16) Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben ezt az egyetem aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha az egyetem a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- (17) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- (18) Ha az igénylés olyan adatra vonatkozik, amelyet az Európai Unió valamely intézménye vagy tagállama állított elő, az egyetem haladéktalanul megkeresi az Európai Unió érintett intézményét vagy tagállamát és erről az igénylőt tájékoztatja. A tájékoztatás megtételétől az Európai Unió érintett intézménye vagy tagállama válaszáig az Egyetemhez való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.
- (19) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről az igénylő másolatot kaphat. Az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítés állapítható meg, amelynek összegéről az igénylőt a teljesítést megelőzően az Egyetemi Adatvédelmi Felelős tájékoztatja. E tájékoztatás alapján az igénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésének határidejébe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést 15 napon belül köteles az egyetem részére megfizetni.
- (20) Ha a dokumentum jelentős terjedelmű, a másolat iránti igényt a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül az egyetem teljesíti, s erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja.
- (21) Az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - az Egyetem költségtérítést állapíthat meg. A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:
 - a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
 - b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
 - c) ha az adatigénylés teljesítése az Egyetem alaptevékenységének ellátásához

szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

- (22) A költségtérítés mértékének megállapítása során az Egyetem a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló kormányrendeletben foglaltakat kell irányadónak tekintse.

Vegyes és záró rendelkezések

20. §

- (1) Aki a jelen szabályzatban hivatkozott jogszabályi rendelkezéseket, valamint a jelen szabályzat előírásait megszegi, fegyelmi vétséget követ el.
- (2) Minden adatkezelést és adatfeldolgozást végző alkalmazott ismerje meg jelen szabályzatot és a kapcsolódó jogszabályokat - különösen az Info tv.-t - mely ismertetést az adatkezelő az adatfeldolgozó aláírásával köteles igazolni.
- (3) Az időközben bekövetkezett esetleges módosításokat, illetve azok határozatszámát, hatályba lépésének idejét lábjegyzetek jelölik.

Budapest, 2018. május 1.

rektor

3. melléklet a 2011. évi CCIV. törvényhez

I. A felsőoktatási intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok

I/A. Az alkalmazottak adatai

1. E törvény alapján nyilvántartott adatok:

- a)* családi és utónév, nem, születési családi és utónév, születési hely és idő, anyja születési családi és utóneve, állampolgárság, azonosító szám;
- b)* lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím;
- c) munkaviszonyra, alkalmazotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok:
 - ca) a munkáltató - több esetén valamennyi munkáltató - megnevezése, megjelölve, hogy mely munkáltatóval létesített foglalkoztatásra irányuló további jogviszonyt,
 - cb) végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés, idegennyelvtudás, tudományos fokozat,
 - cc) munkában töltött idő, alkalmazotti jogviszonyba beszámítható idő, besorolással kapcsolatos adatok,
 - cd) kitüntetések, díjak és más elismerések, címek,
 - ce) munkakör, vezetői megbízás, munkakörbe nem tartozó feladatra történő megbízás, munkavégzésre irányuló további jogviszony, fegyelmi büntetés, kártérítésre kötelezés,
 - cf) munkavégzés ideje, túlmunka ideje, munkabér, illetmény, továbbá az azokat terhelő tartozás és annak jogosultja,
 - cg) szabadság, kiadott szabadság,
 - ch) az alkalmazott részére történő kifizetések és azok jogcímei,
 - ci) az alkalmazott részére adott juttatások és azok jogcímei,
 - cj) az alkalmazott munkáltatóval szemben fennálló tartozásai és azok jogcímei,
 - ck) kutatói tevékenység, tudományos munka, művészeti alkotói tevékenység, azok eredményei, a doktori képzésben és doktori fokozatszerzési eljárásban oktatói, kutatói minőségben történő részvételre vonatkozó adatok,
 - cl) a 26. § (3) bekezdés szerinti nyilatkozat,
 - cm) a felsőoktatási intézmény mint megbízó által megbízási jogviszonyban történő foglalkoztatás - a gazdasági tanács elnöke és tagja - esetén a 25. § (4) bekezdésében előírt feltétel igazolására vonatkozó adatok;
 - d) az oktatói munka hallgatói véleményezésének eredményei;
 - e) habilitációs eljárás eredménye;
 - f) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok.

2. Az adatkezelés célja: az 18. § (1) bekezdés szerint. A felsőoktatási intézmény a személyes és különleges adatokat csak a foglalkoztatással, juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okból, az e törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti.

3. Az adatkezelés időtartama: a foglalkoztatás megszűnésétől számított öt év

4.* Az adattovábbítás feltételei

Az 1. pontban felsorolt adatok - az 1. cm) pont szerinti adatok kivételével - továbbíthatók: a fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói jogok gyakorlásához szükséges mértékben; a

1. számú melléklet

társadalombiztosítási, illetmény és munkabér vagy más juttatás kifizetőhelyének minden olyan adat, amely az illetmény, munkabér vagy más juttatás, jogosultság megállapításához, igénybeviteléhez szükséges; a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szervnek minden olyan adat, amelyet e törvény szerint a felsőoktatási információs rendszer kezelhet; a MAB-nak minden olyan adat, amely ahhoz szükséges, hogy megállapíthassa a felsőoktatási intézmény működéséhez szükséges feltételek meglétét; a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adatok; a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak a foglalkoztatással összefüggő adatok, a nemzetbiztonsági szolgálatnak a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben (a továbbiakban: Nbtv.) meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat; az oktatói munka hallgatói véleményezése eredményeit a felsőoktatási intézménnyel hallgatói, foglalkoztatási jogviszonyban állók számára az intézményi szabályzatban meghatározott módon; valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Avtv2.) 28. § alapján a felsőoktatási intézményhez intézett adat-megismerési kérelem teljesítése céljából a kérelmezőnek az Avtv2. 26. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatnak minősülő adatok.

5. A gazdasági tanács tagja esetén a *cm*) pontban foglaltak igazolására, az adatkezelés rendjére a 25. § (5)-(8) bekezdést kell megfelelően alkalmazni.

I/B. A hallgatók adatai

1. E törvény alapján nyilvántartott adatok:

a) felvétellel összefüggő adatok:

aa)^{*} a jelentkező családi és utóneve, neme, születési családi és utóneve, anyja születési családi és utóneve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése, száma,

ab) az érettségi vizsga adatai,

ac) a középiskola adatai,

ad) a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok,

ae)^{*} a felvételi eljárás adatai, a felvételi azonosító,

af)^{*} a 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat azonosító száma;

b)^{*} a hallgatói jogviszonnyal összefüggő adatok:

ba)^{*} a hallgató neve, neme, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, elektronikus levélcíme, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése, száma,

bb)^{*} a hallgatói (vendéghallgatói) jogviszony típusa, keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja, a hallgató által folytatott képzés megnevezése, állami támogatottsága és munkarendje, a képzés befejezésének várható időpontja, a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, megkezdett félévek, igénybe vett támogatási idő, a hallgatói jogviszony szünetelésének ideje,

bc)^{*} a külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje,

bd)^{*} a képzés során megszerzett és elismert kreditek, beszámított tanulmányok,

1. számú melléklet

be) a hallgatói juttatások adatai, a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet, szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok),

bf) a hallgatói munkavégzés adatai,

bg) a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,

bh) a fogyatékossgal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok,

bi) a hallgatói balesetre vonatkozó adatok,

bj) a hallgató diákigazolványának sorszáma, a törzslap azonosító száma,

bk) a hallgató azonosító száma, társadalombiztosítási azonosító jele,

bl)* a szakmai gyakorlat teljesítésére, az abszolutóriumra, a záróvizsgára (doktori védésre), a nyelvvizsgára, valamint az oklevélre, oklevélmellékletre vonatkozó adatok,

bm) a hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok;

c) a hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok;

d) a hallgató adóazonosító jele;

e) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok;

f)* a hallgató által fizetett díjak és térítések - a kötelezettséghez kapcsolódó részletfizetési kedvezmény, halasztás, mentesség - adatai;

g)* hallgatói támogatásban gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermekgondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, lakhatási támogatásban részesülés esetén e támogatások adatai;

h)* a hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel folyósított - a 85. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint a Kormány által rendelettel alapított - ösztöndíj adatai;

i)* a hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok.

2. Az adatkezelés célja: az 18. § (1) bekezdés szerint. A felsőoktatási intézmény a személyes és különleges adatokat csak a jogviszonnyal, a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okból, az e törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti.

3. Az adatkezelés időtartama: a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig.

4.)* Az adattovábbítás feltételei: az adatok továbbíthatók:

a) a fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói irányítással összefüggő feladatok ellátásához;

b) a bíróságnak, a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, az államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adat;

c) a nemzetbiztonsági szolgálatnak az Nbtv.-ben meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat;

d) a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv részére valamennyi adat;

e) a Diákhitel Központnak a hallgatói hitelt igényelt személyekhez kapcsolódóan

ea) az 1. *b*) pont *ba*), *bb*) alpontjai szerinti adatok - nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat, tartózkodási jogot igazoló okmány megnevezése, száma kivételével, továbbá a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, igénybe vett támogatási idő kivételével -,

eb) az 1. *f*) pontból a hallgató által önköltség címén az intézmény felé ténylegesen fizetendő összeg, a hallgatói hitelre való jogosultság, illetve ennek megszűnése vizsgálata, valamint a törlesztési kötelezettség fennállásának, illetve szünetelésének megállapítása céljából,

1. számú melléklet

ec) az 1. *b)* pont *ba)* és *bk)* alpontjai szerinti adatok - a társadalombiztosítási azonosító jel kivételével -, az ügyfelekkel történő kapcsolattartáshoz és a velük kapcsolatos ügyintézéshez a hitelszerződésből eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése céljából,

ed) az 1. *b)* pont *ba)* és *bb)* alpontjai szerinti adatok - a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, igénybe vett támogatási idő kivételével -,

ee) az 1. *b)* pont *bl)* alpontjából az abszolutoriumra és a záróvizsgára (doktori védésre) vonatkozó adatok a hallgatói hiteltartozások várható visszafizetésével kapcsolatos kockázatelemzéshez és a kockázati mérték szerinti ügyfélkezeléshez;

f) a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szervnek a képzésre és a hallgatói jogviszonyra vonatkozóan.

II. A felsőoktatási információs rendszer keretében nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok

II/A. Felsőoktatási intézménytörzs

E törvény alapján nyilvántartott adatok:

a) a felsőoktatási intézmény

aa)^{*} fenntartójának neve, székhelye címe, képviselője családi és utóneve, értesítési címe, elérhetősége (telefon, e-mail),

ab)^{*} tisztségviselőinek - rektor, rektorhelyettes, kancellár, gazdasági vezető, belső ellenőrzés vezetője, dékán, gazdasági tanács elnöke és tagjai, a szenátus tagjai, a konzisztórium tagjai, kollégiumi vezető, szakkollégium képviselője - családi és utóneve, értesítési címe, elérhetősége (telefon, e-mail),

ac)^{*}

ad)^{*} alap- és mesterképzése szakfelelősének családi és utóneve, oktatói azonosítója,

ae)^{*} közhasznú szervezetként való működés esetén a felügyelő bizottság tagjainak családi és utóneve és értesítési címe;

b) a Magyarországon működő külföldi felsőoktatási intézmény

ba)^{*} fenntartójának neve, székhelye címe, képviselője és magyarországi képviselője családi és utóneve, értesítési címe, elérhetősége (telefon, e-mail),

bb)^{*} tisztségviselői családi és utóneve, értesítési címe, elérhetősége (telefon, e-mail),

bc)^{*}

c)^{*} a MAB, a Felsőoktatási Tervezési Testület, a Magyar Rektori Konferencia, a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája és a Doktoranduszok Országos Szövetsége, Országos Doktori Tanács esetében^{*}

ca) a szervezet neve, székhelye,

cb)^{*} a vezető tisztségviselőjének, felügyelő bizottsága, felülvizsgálati bizottsága tagjainak családi és utóneve és értesítési címe;

d)^{*} a 67. § (3) bekezdés *g)* pontja szerinti diákothton

da)^{*} fenntartójának neve, székhelye, címe, képviselőjének családi és utóneve, értesítési címe, elérhetősége (telefon, e-mail),

db)^{*} vezetőjének családi és utóneve, értesítési címe, elérhetősége (telefon, e-mail);

e) a 8. § (6) bekezdése szerinti megállapodás és az abban szereplő adatok;

1. számú melléklet

f)^{*} a 95/A. § (1) bekezdésben meghatározottak szerint fenntartott magán felsőoktatási intézmény esetén

fa)^{*} a fenntartó testület neve, székhelye, nyilvántartási száma, elnökének családi és utóneve, elérhetősége (telefon, e-mail),

fb) a felsőoktatási intézmény rendszeres pénzügyi támogatását biztosító külföldi támogató neve, székhelye, képviselője, értesítési címe, elérhetősége (telefon, e-mail);

g)^{*} a közösségi felsőoktatási képzési központ képviselőjének családi és utóneve, értesítési címe, elérhetősége (telefon, e-mail).

II/B. Alkalmazotti személyi törzs

1. E törvény alapján nyilvántartott adatok:

a)^{*} családi és utónév, nem, születési családi és utónév, születési hely és idő, anyja születési családi és utóneve, állampolgárság, azonosító szám;

b)^{*} lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím;

c) munkaviszonyra, alkalmazotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok:

ca) a munkáltató - több esetén valamennyi munkáltató - megnevezése (intézményi azonosító száma),

cb) végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés, idegennyelv-tudás, tudományos fokozat,

cc) munkakör, vezetői megbízás,

cd) munkavégzés ideje,

ce) kutatói tevékenység, tudományos munka, művészeti alkotói tevékenység, azok eredményei, kitüntetések, díjak és más elismerések, címek,

cf) a 26. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozat;

d) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok;

e)^{*} doktori iskolai tagság;

f)^{*} oktatói tevékenységét mely szak, szakok képzése keretében folytatja.

2. Az 1. pontban fel nem sorolt személyes és különleges adat az érintett írásbeli hozzájárulásával tartható nyilván.

3.^{*} Az 1. pontban felsorolt adatok továbbíthatók: a társadalombiztosítási, illetmény és munkabér vagy más juttatás kifizetőhelyének (minden olyan adat, amely az illetmény, munkabér vagy más juttatás, jogosultság megállapításához, igénybeviteléhez szükséges); a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, államigazgatási szervnek (a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adatok); a nemzetbiztonsági szolgálatnak (az Nbtv.-ben meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat); a fenntartónak (a fenntartói jogok gyakorlásához szükséges valamennyi adat); a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottságnak (a szakértői tevékenység ellátásához szükséges valamennyi adat); a felsőoktatási intézménynek (az alkalmazottjával kapcsolatos minden adat); továbbá a köznevelési információs rendszernek (az 1. *a)* és *b)* pont szerinti adat annak biztosítása érdekében, hogy egy személynek csak egy azonosító száma legyen).

II/C. A hallgatói személyi törzs^{*}

1. E törvény alapján nyilvántartott adatok:

a)^{*} a hallgatói jogviszonnal összefüggő adatok:

1. számú melléklet

- aa)** a hallgató családi és utóneve, születési családi és utóneve, anyja születési családi és utóneve, születési helye és ideje, állampolgársága, neme, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme,
- ab)* nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése, száma,
- ac)* a jogviszony típusa, keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja,
- ad)** a hallgató által folytatott képzés megnevezése, képzés költségviselési formája és munkarendje, megkezdett félévek, a hallgatói jogviszony szünetelésének ideje, a képzés befejezésének várható időpontja
- ae)* a képzés során, illetve azt megelőzően igénybe vett támogatási idő,
- af)* a külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje,
- ag)* az előnyben részesítési követelmények teljesülésére vonatkozó adatok,
- ah)* a fogyatékkal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok,
- ai)** a hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok,
- aj)* a hallgató diákigazolványának sorszáma,
- ak)* a törzslap azonosító száma,
- al)** a hallgató azonosító száma, adóazonosító jele, társadalombiztosító azonosító jele, a felvételi azonosító,
- am)* a szakmai gyakorlat teljesítésére, az abszolutóriumra, a záróvizsgára (doktori védésre), a nyelvvizsgára, a korábban megszerzett oklevélre vonatkozó adatok,
- an)* a kiadott okiratok tartalmára és azonosítására vonatkozó adatok,
- ao)* a külföldi állampolgárságú hallgató miniszteri ösztöndíjára vonatkozó adatok,
- ap)* a képzés során megszerzett, illetve elismert kreditek száma,
- aq)** kollégiumi elhelyezés esetén a kollégium megnevezése, az adott félévre vonatkozó elhelyezés ténye,
- ar)** diákotthoni elhelyezés esetén a diákotthon megnevezése és OM-azonosítója, az adott félévre vonatkozó elhelyezés ténye,
- b)* a kiadott oklevél, bizonyítvány adatai,
- ba)* az igazolt szakképzettség, szakképesítés megnevezése,
- bb)* az oklevél, bizonyítvány kelte, aláíróinak neve,
- bc)* az oklevél, bizonyítvány kiállítására szolgáló nyomtatvány sorszáma,
- bd)* a hallgató törzskönyvi száma,
- be)* az oklevél, bizonyítvány egyéb adatai,
- bj)* oklevélmelléklet adatai;
- c)* a hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok;
- d)* az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok;
- e)** a hallgató által fizetett díjak és térítések adatai;
- f)** hallgatói támogatásban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermekgondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, lakhatási támogatásban részesülés esetén e támogatások adatai;
- g)** a hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel folyósított - a 85. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint a Kormány által rendelettel alapított - ösztöndíj adatai;
- h)** a hallgató részére nyújtott pénzbeli juttatások adatai.

1. számú melléklet

2. Az 1. pontban fel nem sorolt személyes és különleges adat az érintett írásbeli hozzájárulásával tartható nyilván.

3.* Az adatok továbbíthatók:

a) a bíróságnak, a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bírósági végrehajtnak, az államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adat;

b) a nemzetbiztonsági szolgálatnak az Nbtv.-ben meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat;

c) a Diákhitel Központnak a hallgatói hitelt igényelt személyekhez kapcsolódóan

ca) az 1. a) pont aa), ab), ac) és ad) alpontjai szerinti adatok - nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat tartózkodási jogot igazoló okmány megnevezése, száma kivételével -,

cb) az 1. e) pontból a hallgató által önköltség címén az intézmény felé ténylegesen fizetendő összeg a hallgatói hitelre való jogosultság, illetve ennek megszűnése vizsgálata, valamint a törlesztési kötelezettség fennállásának, illetve szünetelésének megállapítása céljából,

cc) az 1. a) pont al) alpontja szerinti adatok - a társadalombiztosítási azonosító jel, az adóazonosító jel, a felvételi azonosító, a 48/D. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozat azonosító száma kivételével - az ügyfelekkel történő kapcsolattartáshoz és a velük kapcsolatos ügyintézéshez a hitelszerződésből eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése céljából,

cd) az 1. b) pont ba) és bb) alpontjai szerinti adatok - az oklevél, bizonyítvány aláíróinak neve kivételével -,

ce) az 1. a) pont am) alpontjából az abszolutóriumra és a záróvizsgára (doktori védésre) vonatkozó adatok,

cf) az 1. a) pont ap) alpontjában szereplő kétféle kreditszám összege a hallgatói hiteltartozások várható visszafizetésével kapcsolatos kockázatelemzéshez és a kockázati mérték szerinti ügyfélkezeléshez;

d) a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szervnek a képzésre, a hallgatói jogviszonyra, az oklevélre, a hallgató értesítési adataira (telefonszám, elektronikus levélcím) vonatkozó adatok, valamint az 1. pont al) alpontban meghatározott adatok;

e) a társadalombiztosítási hatóságnak a társadalombiztosítási ellátásra való jogosultságot meghatározó adatok;

f)* a felsőoktatási intézménynek a hozzá jelentkező és vele hallgatói jogviszonyban álló személyre vonatkozó valamennyi adat;

g) a felsőoktatási intézménynek a hozzá felvételre, átvételre került személyekre vonatkozó valamennyi adat;

h) a köznevelési információs rendszer felé a tanulói jogviszonnyal rendelkező személyekre vonatkozó valamennyi adat;

i) a miniszter által vezetett minisztériumnak a statisztikai célú adatszolgáltatáshoz szükséges valamennyi adat.

II/D. Felvételi személyi törzs

1. E törvény alapján nyilvántartott adatok:

a) felvétellel összefüggő adatok:

aa)* a jelentkező családi és utóneve, születési családi és utóneve, anyja születési családi és utóneve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelye és tartózkodási helye,

1. számú melléklet

értésítési címe, oktatási azonosítója; nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése, száma,

ab) az érettségi vizsga adatai,

ac) a középiskola adatai,

ad) a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok,

ae) a felvételi eljárás adatai,

*af)** a jelentkező központi ügyfél-regisztrációs nyilvántartási (a továbbiakban: KÜNY) kapcsolati kódja.

2. A vallási, világnézeti elkötelezettségre, annak igazolására mint jelentkezési feltételre vonatkozó személyes adatot nem lehet nyilvántartani. A többi adat az érintett hozzájárulásával tartható nyilván.

3.* Az adatok továbbíthatók: a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adat; a nemzetbiztonsági szolgálatnak az Nbtv.-ben meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat; a felsőoktatási intézménynek a hozzá jelentkező személyre vonatkozó valamennyi adat; a felsőoktatási intézménynek a hozzá felvett személyekre vonatkozó valamennyi adat; a köznevelés információs rendszere, továbbá a nyelvvizsgák nyelvvizsga-anyakönyvei nyilvántartásának adatkezelője részére a felvételi kérelmek elbírálásához szükséges valamennyi adat; a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv részére a jelentkező oktatási azonosítója, KÜNY kapcsolati kódja.